委員会活動報告　　２０２１年４月報告

委員会名	（　学術　）委員会
報告者	（　山田　）委員長

開催日および開催内容

［委員会］

・第１回 2021 年 4 月 14 日 （水）16：00　～17：15　11 名参加　ZOOM

1. 副委員長の選出

　市南 かなえるリハビリ訪問看護 ST 住之江 坂井

2. 学術集会に関する件

新型コロナウイルス感染症の状況が不明な状況のため昨年度同様に演題発表のみとする。

①開催日時：2021 年 11 月 28 日 時間未定

②開催方法：昨年度と同様にオンライン形式

③テーマ：学術集会のテーマ「新時代～変わりゆく訪問看護のカタチ～」

　　昨年に引き続き同テーマにてより内容を深めていく

④料金：4400 円/１事業所　非会員個人 4400 円　＊料金設定は確定ではありません。

⑤非会員の受け入れについては：視聴のみ可とする（他府県含め）

⑥タイムスケジュール

４月末：演題募集チラシの作成

5 月～6 月末　演題エントリー

7 月末　抄録提出（形式や誤字の事前修正）

8 月～９月：抄録の査読（査読委員）及び修正

10 月末　パワーポイント提出（音声入り）

11 月中（18 日まで）　予行演習 2 回分

11 月 28 日　本番

3.12 月～3 月の活動内容

・今期の振り返り・時期学術集会の内容検討

・抄録の書き方（事例のまとめ方）オンライン研修会の検討

開催予定日および開催内容

※次回委員会：5 月 19 日　16:00　ZOOM 会議実施予定

※報告書は、運営委員会開催 2~3 日前までに、事務局へメール（添付ファイル）で送付すること

※様式は、可能な限り本様式を使用すること。A４一枚以内に収まるよう簡潔に記載してください。

※送付された報告書は、運営委員会資料として印刷、会議参加者に配布されます。

送付先　ohk.st-kyokai@tiara.ocn.ne.jp　　（ｽﾃｰｼｮﾝ協会事務局）

委員会活動報告　　２０２１年４月報告

委員会名	（　広報　）委員会
報告者	（　河野　）委員長

開催日および開催内容

2021年4月14日　14：00～15：30　zoomにて開催

1. 昨年度の活動報告及び広報誌の作成手順の確認
   - ささえあい８ページ　総会号・災害号・新年号の３回発行した。
   - 一昨年前までは印刷業者に依頼していたが昨年よりネット印刷への移行となった。
   - 「ささえあい」作成マニュアルに沿って今後の流れの説明。

2. 今年度の活動内容について
   - 「ささえあい」は年２回、総会号と新年号の発行予定。（委員会で記事にしたい内容があれば間で１回追加も検討）
   - 会議の開催は月１回、zoomをベースにし、Slackを併用し「ささえあい」を作成していく。

＊ブロックでのコロナや災害対策での連携活動などあれば、ささえあいで紹介したいと考えておりますので、皆様から発信したい内容がありましたら、お知らせ頂けますよう宜しくお願いいたします。

開催予定日および開催内容

※次回委員会：

開催予定日：5月12日（水）14：00～　zoomにて

開催内容：「ささえあい」総会号の内容協議

※報告書は、運営委員会開催2~3日前までに、事務局へメール（添付ファイル）で送付すること

※様式は、可能な限り本様式を使用すること。A４一枚以内に収まるよう簡潔に記載してください。

※送付された報告書は、運営委員会資料として印刷、会議参加者に配布されます。

送付先　ohk.st-kyokai@tiara.ocn.ne.jp　　（ｽﾃｰｼｮﾝ協会事務局）

委員会活動報告　　２０２１年４月報告

委員会名	（　小児　）委員会
報告者	（　吉本　）委員長

開催日および開催内容

（開催について）
2021 年　4 月 13 日　（火）　15：00～　16：00　リモート会議

委員会開催は基本、毎月第２火曜日　15 時～16 時とすることとした。

（本年度 10 月、1 月は日程未定）

開催方法は、事業計画の進捗等に応じて、集合が必要な際は集合する人員を選択するなど集合とリモートで臨機応変に対応する。

（2021 年度事業計画）

①「小児訪問看護お悩み相談室」のアンケート回答に対応する「小児訪問看護お悩み相談室」第２弾を制作・配信する予定

②多職種連携に焦点を当て、「意見交換」「交流会」を行う。実施方法等は今後検討を重ねる。

以上の２研修を企画・実施することに決定した。

開催予定日および開催内容

※次回委員会：5 月 11 日 15 時～　リモート会議

※報告書は、運営委員会開催 2~3 日前までに、事務局へメール（添付ファイル）で送付すること
※様式は、可能な限り本様式を使用すること。A４一枚以内に収まるよう簡潔に記載してください。
※送付された報告書は、運営委員会資料として印刷、会議参加者に配布されます。

送付先　ohk.st-kyokai@tiara.ocn.ne.jp　　（ｽﾃｰｼｮﾝ協会事務局）

委員会活動報告　　２０２１年４月報告

委員会名	（　災害　　）委員会
報告者	（　長谷川　　）委員長

開催日および開催内容

●開催日：令和３年４月８日（木）ZOOM にて開催　13 名

●昨年度の振返り

アンケートの結果を振り返って昨年度委員会活動について、Q&A・アンケートを用いて

⇒今後もブロックでの周知・認知・展開ができるよう災害委員からも情報提供していく

●今年度の活動について

１）介護施設・事業所における業務継続計画（BCP）の策定にむけて⇒災害委員会にて取組

３年計画を作りＢＣＰ策定をしていくことができる

１年目・・・BCP の意味や意義を理解することができる

自施設の災害マニュアルの見直しや理解につなげる

課題を見直し ST・ブロック・拠点 ST を軸としたモデルケースを情報提供する。

２年目・・・BCP 策定にむけて具体的なはたらきかけができる

多職種との連携も含めた方法

３年目・・・BCP の策定を完成することができる

自施設・多職種・多業種を含めた策定にむける

１年目と２年目の取組を踏まえて

２）・研修の実施：第１回目　７月 24 日　ＺＯＯＭ

「題名：　　（未定）　　」：BCP 策定への動機づけとなる事例紹介

・市東ブロックでの取り組みの事例紹介

・東北大震災時の被災地での支援を通した経験

開催予定日および開催内容

※次回委員会：

令和３年５月 17 日 15：30～　集合・ZOOM

※報告書は、運営委員会開催 2~3 日前までに、事務局へメール（添付ファイル）で送付すること

※様式は、可能な限り本様式を使用すること。A４一枚以内に収まるよう簡潔に記載してください。

※送付された報告書は、運営委員会資料として印刷、会議参加者に配布されます。

送付先　ohk.st-kyokai@tiara.ocn.ne.jp　　（ｽﾃｰｼｮﾝ協会事務局）

委員会活動報告　　２０２１年４月報告

委員会名	（　精神科訪問看護　）委員会
報告者	（　川上直紀　）委員長

開催日および開催内容

2021年度活動予定

〇委員会日程

4/15（木）5/10（月）6/17（木）8/19（木）10/13（水）12/16（木）2/10（木）

〇研修会日程

7/17（土）14：00～16：00　事例検討会

11/20（木）14：00～16：00　精神科訪問看護算定要件フォローアップ研修

4/15（木）15：30～17：00　ZOOM

【議題】事例検討会について

・研修形態：オンライン研修（ZOOM）

・日時：7月17日（土）14：00～16：00

・場所：大阪府訪問看護ステーション協会研修室より発信

開催予定日および開催内容

※次回委員会：5月10日（月）15：30～17：00　ZOOM

※報告書は、運営委員会開催2~3日前までに、事務局へメール（添付ファイル）で送付すること

※様式は、可能な限り本様式を使用すること。A４一枚以内に収まるよう簡潔に記載してください。

※送付された報告書は、運営委員会資料として印刷、会議参加者に配布されます。

送付先　ohk.st-kyokai@tiara.ocn.ne.jp　　（ｽﾃｰｼｮﾝ協会事務局）