

# 事例発表 抄録の書き方

一般社団法人大阪府訪問看護ステーション協会

1. **タイトル**
  - ・何を焦点にあて、看護の効果を明らかにするのか、簡潔に具体的に記述する
  - ・「はじめに」の目的と一致させる
2. **所属機関名 発表者・共同者氏名**
3. **はじめに**
  - ・テーマに取り組んだ背景と目的を記述する
  - ・目的には、何を明らかにしようとするのか、何をしようとするのか、何を焦点にあて看護の効果を明らかにするのか記述する
4. **倫理的配慮**
  - ・対象者へ、事例発表会の内容について説明し、自由意志で承諾が得られたのか明記する。
  - ・対象者の判断能力が低下していると考えられる場合は本人に変わる重要他者から承諾が得られた旨を明記する。
  - ・対象者へのプライバシーの配慮として対象者が特定できないようにする。
  - ・所属長より事例発表についての承諾が得られた旨を明記する
5. **事例の紹介、療養者についての情報**
  - ・テーマに必要な情報をコンパクトにまとめる
  - ・利用者氏名（伏せ字）、年代、性別、診断名、家族構成、既往歴、現病歴、訪問看護開始までの経過、要介護度、利用しているサービスの状況、住宅環境等
6. **看護の実際**
  - ・事例紹介で説明された情報に基づいて、検討した内容を記入する
    - ①看護上の問題点：原因と問題が含まれるように書く
    - ②看護目標：評価しやすい具体的な目標
    - ③具体策：具体策として工夫した点、オリジナリティのある点について記入
    - ④評価方法：どう客観的に評価するのか記入
7. **結果**
  - ・事実のデータのみを記入
  - ・結果の内容はテーマや目的と一致した内容を記述する
8. **考察**
  - ・どうしてそのような結果になったのか、原因を検討する。
  - ・結果から何が言えるのか、今後の看護にどう活かすのか、発表者の考えを説明する。
  - ・結果に書いてない事は考察で述べない。
  - ・テーマや目的についての考察を書く
9. **まとめ**
  - ・テーマにあわせて、簡潔に発表者の見解を含むように書く。
  - ・テーマからまとめまで、一貫性をもたせて書く

<b>様式</b>	*余白設定：上 20 mm 下 25 mm 右 20 mm 左 20 mm
	*文字 MS 明朝体 タイトル 14 ポイント・本文 10.5 ポイント
	*A4 サイズ 1 枚に記述 本文の文字数 1200～1600 文字程度

