

# 2024年度 一般社団法人 大阪府訪問看護ステーション協会 研修要領

## 教育研修のポイント

2023年6月日本看護協会は、看護職の生涯にわたる学習活動を支えるために、看護職一人ひとりが生涯の羅針盤となる「看護職の生涯学習ガイドライン」を策定しました。当協会においても、2024年度から新たな方針、研修分類を定め看護職個々の能力開発等に向けた「生涯学習」と組織的な看護職の支援への活動を計画しています。また、訪問看護・在宅ケアの質の向上をめざして、一人ひとりの看護職のキャリア形成に向けて、大阪府看護協会および関連団体等と連携した研修を提供します。

## 目的

この法人は、訪問看護事業に関する研修や情報交換、調査研究、関連団体との連携強化などを行うことにより、訪問看護事業の健全な発展を図り、府民の保健福祉医療の向上に寄与する

## 事業

- 1.従事者の教育および学術振興による従事者の質の向上に関する事業
- 2.事業継続のための運営基盤の整備及び適正運営強化に関する事業
- 3.人材確保に関する事業
- 4.行政、関連団体、地域関連機関との連携強化に関する事業
- 5.地域共生社会および地域包括ケアの進化・推進に関する事業
- 6.その他、本会の目的達成をするために必要な事業

## 研修分類

	分類	内容
1	専門職としての活動の基盤となる研修	活動の場を問わず、すべての看護職の活動において基盤となる研修
2	看護医療政策・診療報酬に関する研修	最新情報を踏まえた看護医療政策、診療報酬算定に関連した研修
3	人材育成や教育支援を行う者を対象とした研修	看護職の主体的な学びを支援する教育支援者に向けた研修 ※大阪府看護協会・関連団体 ほか
4	看護管理者・これからの看護管理者を対象とした研修	看護管理者およびこれからの看護管理を担う人々を対象とした研修
5	資格認定教育	※大阪府看護協会・関連団体 ほか

## 研修受講スタイル

- ◆Zoomによる研修(ライブ配信) ◆Zoom \* ⇒ 研修録画をアーカイブ配信
- ◆他職種参加: 目標に設定は看護職に合わせていますが、他職種協働の視点からセラピストの受講が可能です。
- ◆看護実践能力習熟段階ラダーレベル (日本看護協会) 当協会は、ラダーを推進しています。  
新卒 : 必要に応じ助言を得て実践する  
I : 標準的な実践を自立して行う  
II : 個別の状況に応じた判断と実践を行う  
III : 幅広い視野で予測的に判断し実践を行い、ロールモデルとなる  
IV : より複雑な状況において創造的な実践を行い、組織や分野を超えて参画する
- ◆ポートフォリオとは、書類入れやファイルを意味する言葉で「作品集」という意味合いや、教育の分野では自分を表現するための資料を選び、一覧に出来るようにしたものという意味を持ちます。情報を一元化し、学習や仕事のプロセスが時系列で見ることができ、数値化できないその人の評価を可能にします。

## 研修申し込みから受講までの基本的な流れ



## 研修募集要領

今年度からは、研修一覧・訪問看護研修カレンダーをもとに、他団体と研修を組み合わせ自身の研修計画を立て活用できるよう研修一覧を作成しました。また、研修後は自己の体験を振り返り言語化した内容やその時の判断をリフレクションし、学習効果を高めましょう。さらに、組織の管理者の方々も、成人学習モデルの考え方に沿って、人材育成に活用していただけると幸いです。

### 1. 研修会日程、研修方法、募集期間

- 1) 大阪府訪問看護ステーション協会ホームページ、その他関連発送物に掲載します。
- 2) 研修一覧にない研修等については、ホームページまたは郵送にて随時ご案内します。また、社会情勢により研修の中止や変更が生じることがあります。ご了承ください。

### 2. 受講条件

- 1) 提示されている条件を満たすこと ※非会員も受講可能な研修もあります。
- 2) オンライン研修に関する推奨環境・注意事項についてお知らせします。
  - ・Zoomアプリが使用できる一人1台のパソコンの準備をお願いします。  
タブレット・スマートフォンでの視聴も可能ですが、資料等の視聴のため画面の大きな端末を推奨します。
  - ・同一施設から複数名での受講の場合は、個別の部屋またはヘッドセットを使用して受講してください。
  - ・通信状況の安定のために、インターネットの通信環境を確保(通信容量無制限等)してください。
  - ・カメラなどのついたパソコンまたは、外付けカメラの準備をお願いします。
  - ・講義資料は、参集による場合や特別な指示がない限り研修開催の約1週間前に申し込み時の住所に郵送します。資料が手元に届くよう、部屋番号まで入力ください。資料の再送はいたしかねます。

### 3. 申し込み方法

- 1) 前述の研修申し込みの流れをご参照の上、2次元コードの協会ホームページからWeb申し込みをお願いします。申込後★自動研修受付メッセージ★が送信されます。自動返信メールが届かない場合は、お問い合わせください。
- 2) 申し込み期間は、一部を除き、研修開催月のおおむね2か月前から開始しています。研修一覧・HPをご参照ください。
- 3) 次の場合は、受講できませんのでご注意ください。
  - ・受講条件に該当しないもの
  - ・受講料が未納の場合(有料研修の場合)
  - ・Web以外での申し込み
  - ・受講定員を超えた場合は、意向に沿えないことがあります。ご了承ください。
- 4) Zoomによる研修用URL・ID・パスコードを、研修数日前にメールでご案内します。リマインドメールを含めて、申込時のアドレスに送信します。当協会からのメールを受け付けるよう設定し、かつ視聴可能なメールアドレスを入力してください。

### 4. 受講料および払い込み

- 1) 受講料は研修によって異なります。研修一覧をご参照ください。また、自施設が会員か非会員か把握しておきましょう。
- 2) 受講料の納入にかかる手数料は、払い込み者負担となります。通知されている期間内に指定の銀行に①研修番号 ②受講者氏名を入力の上払い込みましょう。
  - ・受講料の払い込み後、受講者の都合により受講を取り消した場合は、受講料は返金できません。ご了承ください。

### 5. 受講証明書発行について(対象研修のみ)

- 1) 受講状況に応じて、受講証明書を発行しメールで送付します。(再発行は致しません)
    - ・研修では、遅刻・中抜けなど15分以上の在室が確認できない場合は、研修参加とみなされません。ご注意ください。
    - ・研修では、出欠確認を行います。Zoomの場合は、入室後受講者氏名を漢字フルネームで表示してください。
- ※ 研修終了後、資料や受講証明書は研修の履歴としてファイル化しポートフォリオとして活用しましょう。



一般社団法人 大阪府訪問看護ステーション協会

Tel:06-6767-3800 Fax:06-6767-3801

<https://daihoukan.or.jp>

