



# 2025年度 一般社団法人大阪府訪問看護ステーション協会研修要領

## 教育研修のポイント

当協会は、訪問看護に従事する職員の質向上と事業所の適正運営のための研修を企画しています。看護職やリハビリテーション専門職等個々の能力開発に向けては、2024年度「看護職の生涯学習ガイドライン」をもとに、新たな方針、研修分類を定め、「生涯学習」と組織的な支援活動を計画しています。また、訪問看護・在宅ケアの質向上をめざして、一人ひとりの看護職やリハビリテーション専門職のキャリア形成に向けて、関連職能団体や他団体等と連携した研修を提供します。

### I. 目的

この法人は、訪問看護事業に関する研修や情報交換、調査研究、関連団体との連携強化などを行うことにより、訪問看護事業の健全な発展を図り、府民の保健福祉医療の向上に寄与する。

### II. 事業

1. 従事者の教育および学術振興による従事者の質の向上に関する事業
2. 事業継続のための運営基盤の整備及び適正運営強化に関する事業
3. 人材確保に関する事業
4. 行政、関連団体、地域関連機関との連携強化に関する事業
5. 地域共生社会および地域包括ケアの進化・推進に関する事業
6. その他、本会の目的達成をするために必要な事業

## III. 研修分類

分類	内容
1 専門職としての活動の基盤となる研修	活動の場を問わず、すべての看護職の活動において基盤となる研修
2 看護医療政策・診療報酬に関する研修	最新情報も踏まえた看護医療政策、診療報酬算定に関連した研修
3 人材育成や教育支援を行う者を対象とした研修	看護職の主体的な学びを支援する教育支援者に向けた研修 ※関連団体 ほか
4 看護管理者・これからの看護管理者を対象とした研修	看護管理者およびこれからの看護管理を担う人々を対象とした研修
5 資格認定教育	※関連団体 ほか

## IV. 研修受講スタイル

- ◆Zoom＝リアルタイム研修 →開催日にインターネットを介してリアルタイムで受講する。
- ◆オンデマンド研修 →事前に収録した講義を自分のペースでインターネットを介して受講する。
- ◆他職種参加：目標の設定は、看護職に合わせていますが他職種協働の視点からセラピストの受講が可能です。

◆看護実践能力習熟段階ラダーレベル（日本看護協会） 当協会はラダーを推進しています。

新卒：必要に応じ助言を得て実践する。

I：標準的な実践を自立して行う。

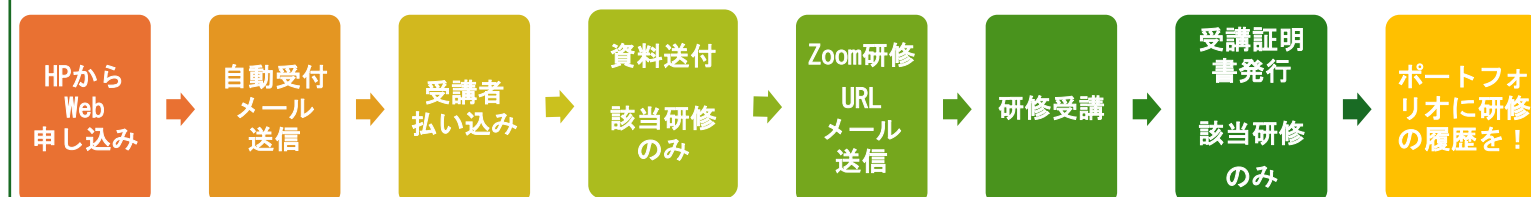
II：個別の状況に応じた判断と実践を行う。

III：幅広い視野で予測的に判断し実践を行い、ロールモデルとなる。

IV：より複雑な状況において創造的な実践を行い、組織や分野を超えて参画する。

◆ポートフォリオとは、書類入れやファイルを意味する言葉で「作品集」という意味合いや、教育の分野では自分を表現するための資料を選び、一覧に出来るようにしたものという意味を持つ。情報を一元化し、学習や仕事のプロセスが時系列で見ることができ、数値化できないその人の評価を可能にします。

## V. 申し込みから受講までの流れ



## VI. 研修募集要領

- 他団体の研修と組み合わせて、自身の研修計画が立てられるよう研修一覧表を作成しています。研修後は、自己の体験を振り返り言語化した内容やその時の判断をリフレクションし、学習効果を高めましょう。
- 組織の管理者の方々も、成人学習モデルの考え方に沿って、人材育成にご活用ください。

### 1. 研修会日程、研修方法、募集期間

- 1) 大阪府訪問看護ステーション協会ホームページ、その他関連発送物をとおしてご案内します。
- 2) 研修一覧に掲載されていない研修や未定の研修等については、ホームページに掲載またはチラシを郵送するなど随時ご案内します。  
なお、天災などの不可抗力またはやむを得ない事情により、研修の中止や変更が生じることがあります。

### 2. 受講条件

- 1) 提示されている条件を満たすこと ※非会員や他職種の受講が可能な研修もあります。
- 2) オンライン研修に関する推奨環境・注意事項についてのお知らせ
  - ・Zoomアプリが使用できること、原則、一人1台のパソコンの準備をお願いします。タブレット・スマートフォンでの視聴も可能ですが、資料等の見やすい画面の大きな端末を推奨します。
  - ・同一施設から複数名での受講の場合は、個別の部屋またはヘッドセットを使用して受講してください。
  - ・通信状況の安定のために、インターネットの通信環境（通信容量無制限等）を確保してください。
  - ・カメラのついたパソコンまたは、外付けカメラの準備をお願いします。
  - ・講義資料は、参集による場合や特別な指示がない限り、研修開催の約1週間前に申し込み時の住所に郵送します。
  - ・資料が手元に届くよう、部屋番号まで入力ください。資料の再送はいたしかねます。

### 3. 申し込み方法

- 1) 申し込みから受講までの流れをご参照の上、二次元コードの協会ホームページからWeb申し込みをお願いします。申し込み後は、自動返信メールが送信されます。メールが届かない場合は、お問い合わせください。
- 2) 申し込み期間は、一部を除き、研修開催月の約2か月前から開始しています。研修一覧・ホームページをご参照ください。
- 3) 次の場合は、受講できませんのでご注意ください。
  - ・受講条件に該当しない・所定の方法以外での申し込み
  - ・受講料が未納の場合（有料研修の場合）
  - ・受講定員を超えた場合や、一つの事業所より多数の応募がある場合に参加人数を調整することがございます。ご了承ください。
- 4) Zoomによる研修用URL・ID・パスワードを、研修開催の数日前にメールでご案内します。リマインドメールを含めて、申込み時のアドレスに返信いたします。  
当協会からのメールを受信できるよう設定し、かつ受講者本人が管理するメールアドレスをご提示ください。

### 4. 受講料および払い込み

- 1) 受講料は研修によって異なります。研修一覧をご参照ください。その際、自施設が会員か非会員か把握ください。
- 2) 受講料の納入にかかる手数料は、払い込み者負担となります。  
通知されている期間内に指定の口座に、**①研修番号 ②受講者氏名 ③ステーション名**を可能な範囲で入力しご送金ください。  
・送金後、受講者の都合によりキャンセルした場合、受講料の返金できませんので、ご了承ください。

### 5. 受講証明書発行について(対象研修のみ)

- 1) 受講状況に応じて、受講証明書を発行しメールにて添付送付します。再発行は致しかねます。
    - ・Zoom研修では、遅刻・中抜けなど15分以上離席された場合は、研修参加とみなされません。ご注意ください。
    - ・研修では、出欠確認を行います。Zoomの場合は、入室後受講者氏名を漢字フルネームで表示してください。
- ※ 研修終了後、資料や受講証明書は、研修の履歴としてファイル化しポートフォリオとして活用しましょう。



一般社団法人 大阪府訪問看護ステーション協会

Tel:06-6767-3800 Fax:06-6767-3801

<https://daihoukan.or.jp>

