

2025年度 訪問看護師ジェネラリスト研修 プログラム

研修番号		303				
目 的		1. 新たな社会ニーズに対応する能力向上に向けて、看護のキャリアに応じたジェネラリストを育成し、「生活」と保健・医療・福祉をつなぐ役割の発揮と質の高い看護が提供できるよう支援する。 2. 小規模施設での勤務者やセラピストに対して、他職種協働の学習の機会を提供する。				
研修目標		1. 訪問看護において、安全・安楽な看護を提供するために必要な知識・技術を学び、他職種と協働した看護実践の一助とする。 2. 他職種と協働した支援における課題を明確にすることができる。				
対 象		※看護実践能力習熟段階ラダーⅡ（日本看護協会） ※大阪府内の訪問看護事業所に従事する看護職および学びなおしやスキルアップを希望する看護職・セラピスト（理学療法士・作業療法士・言語聴覚士）				
		コース	C-1.2.3	会場：大阪府社会福祉会館 301号室 地図：http://www.fine-osaka.jp/syakaifukusi/map.html		
		受講人数	30			
コース	日程	時間	講義概要	コース番号	内容	所属等
C 援助・ 技術 【研修番号】 303	10月2日 (木)	9:50～	オリエンテーション			ステーション協会
		10:00～ 12:00	C-1 栄養管理		・在宅での栄養管理 ・経管栄養法とカテーテル管理	医療法人出水クリニック 訪問看護認定看護師 菊谷 八重 氏
		12:00～	昼食			
		12:50～ 14:30	C-1 摂食・嚥下		・摂食・嚥下と食生活の支援	リハビリあき訪問看護ステーション 大阪保健医療大学言語聴覚専攻科 助教 川畑 武義 氏
		14:40～ 16:00	C-1 口腔ケア		・口腔ケアの重要性とポイント	公益社団法人大阪府 歯科衛生士会 常任理事 米田 裕香 氏
		16:00～	事務連絡・アンケート・受講証明書発行			ステーション協会
	10月20日 (月)	9:50～	オリエンテーション			ステーション協会
		10:00～ 12:00	C-2 呼吸管理		・在宅での理学療法・排痰援助法	帝人訪問看護 ステーション株式会社 帝人訪問看護 ステーションさかい 主任 楠本 耕輔 氏
		12:00～	昼食			
		13:00～ 16:00	C-2 呼吸管理		・在宅酸素療法 ・人工呼吸器の取り扱いおよび気管カニューレの管理	帝人訪問看護 ステーション株式会社 帝人訪問看護 ステーションさかい 所長 淡海 貴子 氏
		16:00～	事務連絡・アンケート・受講証明書発行			ステーション協会
	10月22日 (水)	9:50～	オリエンテーション			ステーション協会
		10:00～ 12:30	C-3 皮膚・排泄ケア (褥瘡ケア)		・褥瘡・スキンテアの評価 ・処置・アセスメント ・適切なドレッシング材の選択などケアの実際	河内医師会訪問看護ステーション 皮膚・排泄ケア認定看護師 特定看護師 萩野 栄美 氏
		12:30～	昼食			
		13:30～ 16:00	C-3 皮膚・排泄ケア (ストーマケア)		・在宅での排泄管理 ・ストーマのアセスメントや装具の選択	公益財団法人田附興風会医学研究所 北野病院 主任 皮膚・排泄ケア認定看護師 特定看護師 加藤 弘美 氏 facilitator 訪問看護ステーションにこ 管理者 池ノ上ひとみ 氏
		16:00～	事務連絡・アンケート・受講証明書発行			ステーション協会
	研修は、“実践力向上”を重視し、座学だけではなく、グループワークやディスカッションを取り入れています。研修開催においては、受講者の皆様・講師・関係者の安全を守るため、次の対策を実施し運営させていただきます。感染管理のためのご協力をお願いいたします。					
※注意事項		1.感染対策について ①手指衛生の励行をお願いします。 ②マスク着用でご参加ください。 ③37.5度以上の発熱のある方、風邪症状等がある方は研修参加お控えください。 ④研修参加後、体調不良がある場合は職員にお申し出ください。 2.飲食について ①昼食は、本会場内をお願いします。また、食事後は、テーブル等のアルコール消毒をお願いします。 ②会場内で昼食などの飲食等を行う場合には、参加者間の距離を確保し、会話する場合はマスク着用をお願いします。 ③会場のごみは各自お持ち帰りください。 3.発災等の中止基準について ・研修中止基準はHPをご参照ください。 ※会館には駐輪場がありません。自転車・バイク等でのご来場はお控えください。				
※協力依頼		研修中の様子を撮影します。受講生の個人情報の取り扱いには配慮いたします。ご協力をお願いします。				
※受講証明書		アンケート入力終了後、順次会場で配布します。 誤受領防止のためフルネームで氏名をを告げて証明書を受領してください。				

HPからWeb
申し込み

自動受付
メール送信

入金
研修番号要

研修案内
メール
送信

研修受講
資料配布

受講証明書発行
該当研修のみ

ポートフォリオに
研修の履歴を！